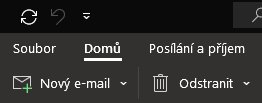
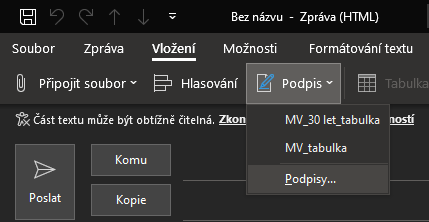
## Manuál – nastavení automatického podpisu Outlook

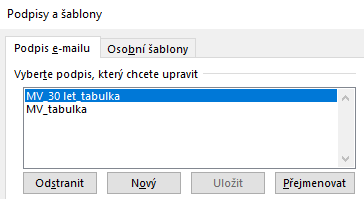
1. Ve Vašem **Outlooku**, na záložce **Domů** klikněte na **Nový e-mail**. Tím se Vám otevře mailové okno, pro zapsání nového e-mailu.



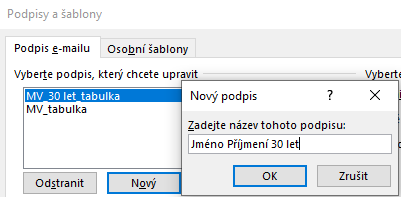
1. V okně pro vytvoření nového e-mailu, na záložce **Zpráva nebo Vložení** klikněte na tlačítko **Podpis** a následně vyberte možnost **Podpisy...** Nyní se Vám otevře okno **Podpisy a šablony**, ve kterém lze vytvořit, upravit či odstranit podpis pro Vaše e-maily.



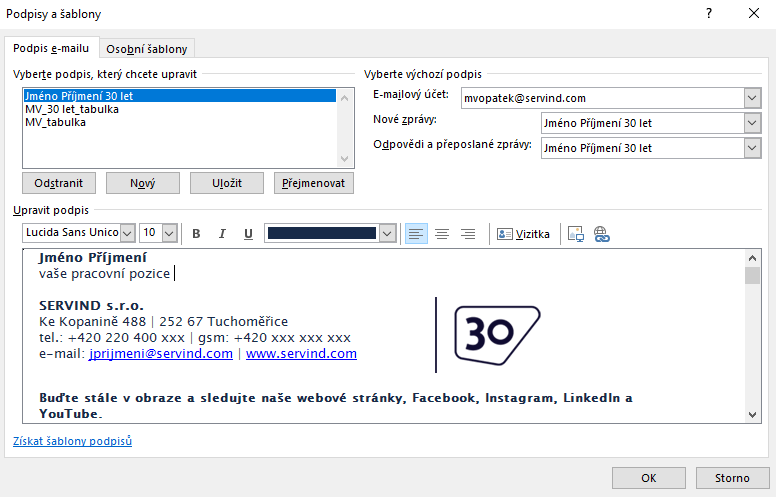
1. Na záložce **Podpis e-mailu**, v levé horní části kliknete na tlačítko **Nový**. Zobrazí se Vám okénko **Nový podpis** s řádkem pro zapsání názvu nového podpisu.



1. Do tohoto řádku napište např. Vaše **Jméno Příjmení**. V tuto chvíli se Vám vytvořil nový podpis, ale v okně **Podpisy a šablony** ve spodní části můžete vidět, že zde není žádný text. Zde je právě prostor pro vytvoření Vašeho podpisu.



1. Nyní přejděte na konec tohoto manuálu, kde se nachází sekce „Podpis“. Myší označte celou tabulku v dané sekci (bez nadpisu „Podpis“) a zkopírujte ji (**Ctrl + C**).
2. Nyní se vraťte zpět do **Outlook** do okénka **Podpisy a šablony**. Klikněte do spodní části okna, které je určeno pro psaní textu a vložte zkopírovaný podpis (**Ctrl + V**).



1. Teď už jen klikněte na **Uložit** v levé horní části okénka **Podpisy a šablony.** Tím se Váš nový podpis uloží.
2. Nyní je ještě ale potřeba nově vytvořený podpis nastavit jako podpis hlavní. Takže v pravé horní části okénka **Podpisy a šablony**, rozkliknete okénko u **Nové zprávy** a nastavíte nově vytvořený podpis, který se jmenuje Vaše **Jméno Příjmení**. Tento krok zopakujte i u okénka pro **Odpovědi a přeposlané zprávy**.
3. Teď už jen klikněte na **OK** v pravé spodní části okénka **Podpisy a šablony.** Okno se zavře.
4. A je to! Podpis se Vám automaticky přepíše po otevření nového emailu.

## Podpis - Tuchoměřice

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno Příjmení**  vaše pracovní pozice |  |
| **SERVIND s.r.o.**  Ke Kopanině 488 | 252 67 Tuchoměřice  tel.: +420 220 400 xxx | gsm: +420 xxx xxx xxx  e-mail: [jprijmeni@servind.com](mailto:jprijmeni@servind.com) | [www.servind.com](http://www.servind.com/) |  |
| **Buďte stále v obraze a sledujte naše webové stránky, Facebook, Instagram, LinkedIn a YouTube.** | |
| INFORMACE: Tato zpráva a připojené přílohy jsou určeny výhradně v ní uvedenému příjemci a mohou obsahovat důvěrné, osobní nebo chráněné informace.  Pokud jste tuto zprávu obdrželi omylem nebo nedopatřením, uvědomte, prosím, odesílatele a smažte tuto zprávu. Tato zpráva není návrhem na uzavření  smlouvy ani jeho přijetím, ledaže je tak v textu výslovně uvedeno. Přijetí jakékoliv nabídky nebo dokončení zahájeného jednání je účinné výhradně uzavřením písemné smlouvy podepsané statutárním orgánem nebo oprávněnou, či písemně pověřenou, osobou. | |

## Podpis - Brno

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno Příjmení**  vaše pracovní pozice |  |
| **SERVIND s.r.o.**  provozovna Brno| Medkova 5 | 602 00 Brno  tel.: +420 220 400 xxx | gsm: +420 xxx xxx xxx  e-mail: [jprijmeni@servind.com](mailto:jprijmeni@servind.com) | [www.servind.com](http://www.servind.com/) |  |
| **Buďte stále v obraze a sledujte naše webové stránky, Facebook, Instagram, LinkedIn a YouTube.** | |
| INFORMACE: Tato zpráva a připojené přílohy jsou určeny výhradně v ní uvedenému příjemci a mohou obsahovat důvěrné, osobní nebo chráněné informace.  Pokud jste tuto zprávu obdrželi omylem nebo nedopatřením, uvědomte, prosím, odesílatele a smažte tuto zprávu. Tato zpráva není návrhem na uzavření  smlouvy ani jeho přijetím, ledaže je tak v textu výslovně uvedeno. Přijetí jakékoliv nabídky nebo dokončení zahájeného jednání je účinné výhradně uzavřením písemné smlouvy podepsané statutárním orgánem nebo oprávněnou, či písemně pověřenou, osobou. | |

## Podpis – Tuchoměřice - English

|  |  |
| --- | --- |
| **Name Surname**  Your post |  |
| **SERVIND s.r.o.**  Ke Kopanine 488 | 252 67 Tuchomerice | Czech republic  tel.: +420 220 400 xxx | gsm: +420 xxx xxx xxx  e-mail: [jprijmeni@servind.com](mailto:jprijmeni@servind.com) | [www.servind.com](http://www.servind.com/) |  |
| **Stay tuned and follow our website, Facebook, Instagram, LinkedIn and YouTube.** | |
| INFORMATION: This message and its attachments are addressed only to the mentioned recipient and may contain confidential, protected or personal information. If you have received this message in error, please delete it and notify the sender. This message does not constitute contractual proposal or acceptance, unless expressly stated herein. Acceptance of any proposal or closing of any commenced negotiation may be done exclusively by the means of written agreement signed by an executive, other eligible person or by a representative authorized to do so in writing. | |

## Podpis – Brno - English

|  |  |
| --- | --- |
| **Name Surname**  Your post |  |
| **SERVIND s.r.o.**  branch in Brno| Medkova 5 | 602 00 Brno | Czech republic  tel.: +420 220 400 xxx | gsm: +420 xxx xxx xxx  e-mail: [jprijmeni@servind.com](mailto:jprijmeni@servind.com) | [www.servind.com](http://www.servind.com/) |  |
| **Stay tuned and follow our website, Facebook, Instagram, LinkedIn and YouTube.** | |
| INFORMATION: This message and its attachments are addressed only to the mentioned recipient and may contain confidential, protected or personal information. If you have received this message in error, please delete it and notify the sender. This message does not constitute contractual proposal or acceptance, unless expressly stated herein. Acceptance of any proposal or closing of any commenced negotiation may be done exclusively by the means of written agreement signed by an executive, other eligible person or by a representative authorized to do so in writing. | |